



๒๗

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับนัยและการรักษานัย และการดำเนินการทางนัย  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางนัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และเป็นธรรม กอปรกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับนัย และการรักษานัย และการดำเนินการทางนัย ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แต่จะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถินกำหนด และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดออกหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประมวลมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับนัย และการรักษานัย และการดำเนินการทางนัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสตูล ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับนัย และการรักษานัย และการดำเนินการทางนัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางนัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ)

ข้อ ๔ ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้

พนักงานเทศบาล ให้หมายความรวมถึง พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาในเทศบาลนั้นด้วย

ข้อ ๑๓ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชาไม่ยินยอมให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมเป็นหนังสือ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๔ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเห็นอ่อนน้อม เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเห็นอ่อนน้อมไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

ข้อ ๑๕ พนักงานเทศบาลต้องไม่รายงานเหตุจต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเหตุจต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัย

การรายงานเหตุจต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัย

อย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๖ พนักงานเทศบาลต้องดีอและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

~~ข้อ ๑๗~~ พนักงานเทศบาลต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะลงทะเบียนหรือทดสอบหน้าที่ราชการมิได้ การลงทะเบียนหรือทดสอบหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือลงทะเบียนหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบหัววันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๘ พนักงานเทศบาลต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็น การกลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๙ พนักงานเทศบาลต้องด้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การลงเคราะห์แก่ ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง ประชาชนผู้ติดต่อราชการ

การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัย

อย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๐ พนักงานเทศบาลต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

ข้อ ๒๑ พนักงานเทศบาลต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๒๒ พนักงานเทศบาลต้องวางแผนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบทางราชการว่าด้วยการยกเว้น การเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ พนักงานเทศบาลต้องรักษาข้อสั่งของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ของตนให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

ข้อ ๑๙๔ ให้เทศบาลจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินดีที่สุดเป็นต้นไป ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุงไว้ให้ชัดเจนเพื่อพิจารณาตั้งเป้าหมายต่อไป และให้ผู้ค้าขายรายซึ่งผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ จัดตั้งห้องน้ำสาธารณะอ่อนน้อมเงี้ยนครั้งที่ ๒

ข้อ ๑๙๕ ให้เทศบาลจัดทำแบบร่องร่องสำหรับคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของหนังงานเทศบาล ที่มีผู้เข้ามาดำเนินการที่ได้รับเชิญเชิญมาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นมาตรฐานของเทศบาลที่ได้รับการประเมินและห้องน้ำสาธารณะทุกประเภทตามที่กำหนดไว้และระดับตำแหน่ง ประกอบบังคับ ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการและให้หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับการประเมินรายงานข้อร้องเรียนของเทศบาล เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๙๖ ให้เทศบาลจัดทำแบบร่องร่องสำหรับคณะกรรมการช่วยพิจารณากลั่นกรองเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในส่วนต่างๆ หรือส่วนราชการที่ได้รับเชิญร่วมอันในเทศบาลด้วยกันได้

ข้อ ๑๙๗ ให้เทศบาลจัดทำแบบร่องร่องสำหรับการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของหน่วยงานการประเมินพิจารณาการที่ยอมรับและขอรับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคลในส่วนต่างๆ ตามข้อ ๑๙๘

ข้อ ๑๙๘ สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่สำนักงาน หรือส่วนราชการที่ได้รับเชิญร่วมอันที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกองที่ผู้บังคับบัญชาเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับเชิญร่องร่องในการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๙๙ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหนังงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ข้อ ๑๙๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหนังงานเทศบาลตามประกาศนี้ ตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคมถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหนังงานเทศบาลที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนประกาศนี้ มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายภัทรพนธ์ รัตนพิเชฐชัย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล