



ประกาศเทศบาลตำบลกำแพง

เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทน สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นการสร้างมาตรการจูงใจและลงโทษในการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี เป็นเครื่องมือในการควบคุมพฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย และการปฏิบัติตนที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓๐ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และข้อ ๓๑ (๔) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างของเทศบาล (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงขอประกาศ กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)

๑.๑ ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง ๑ ขั้น จะต้องมีผลการปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ดังนี้

- (๑) มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง
- (๒) ไม่ขาดราชการ
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- (๔) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบหกเดือน
- (๕) ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
 - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - (จ) ลาพักผ่อน

/(๑) ลาเข้ารับการตรวจเลือก.....

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่าง

ลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

นับเฉพาะวันทำการ

๑.๒ ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้างครั้งขึ้น จะต้องมียุทธการปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ดังนี้

(๑) มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง

(๒) ไม่ขาดราชการ

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)

(๔) ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

๒.๑ ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง ๑ ขั้น จะต้องมียุทธการปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ดังนี้

(๑) มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง

(๒) ไม่ขาดราชการ

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

/(๔) ต้องมีเวลา.....

(๔) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบหกเดือน ยกเว้นมีวงเงินคงเหลือ ให้พิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นและปฏิบัติตนสมกับการเป็นข้าราชการให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น

(๕) ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒.๒ ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้างครั้งขึ้น จะต้องมีผลการปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ดังนี้

(๑) มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง

(๒) ไม่ขาดราชการ

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)

(๔) ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

/ (ฅ) ลาไปฟื้นฟู.....

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ใ
นับเฉพาะวันทำการ

ทั้งนี้ ให้ประกาศของเทศบาลตำบลกำแพงดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งเพื่อใช้ประกอบการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลตำบลกำแพง พนักงานครู ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนชั้นเงินเดือน สำหรับการขาดราชการโดยไม่มี
เหตุผลอันควร (รวมถึงการไม่ลาตามระเบียบของทางราชการ) จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง
หรือเลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละครั้ง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือประกาศของทาง
ราชการ จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิชิต แซ่ลิ่ม)

นายกเทศมนตรีตำบลกำแพง